

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- | | | |
|--------|-----|--|
| เอกสาร | 2-1 | ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าเก็บขนมูลฝอย |
| เอกสาร | 2-2 | หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ |
| เอกสาร | 2-3 | ตัวอย่างการตรวจเช็คเครื่อง Gennerater |
| เอกสาร | 2-4 | ตัวอย่างการตรวจเช็ค Fire Pump |
| เอกสาร | 2-5 | ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล |
| เอกสาร | 2-6 | ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบระบบปั้มน้ำ ระบบน้ำประปา |

เอกสารที่ 2-1

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าเก็บขนมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700005757

วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

เลขประจำตัวประชาชน

นามสกุล

โทร 0 2424 3777

เลขประจำตัวประชาชน

39 ถนนเจริญวัฒนา แขวงบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10700





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700002496
วันที่ 5 เมษายน 2567



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700003156
วันที่ 9 พฤษภาคม 2567



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700003578
วันที่ 7 มิถุนายน 2567



เอกสารที่ 2-2

หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

ที่ กท ๑๘๐๘/๑๒๓๑



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานของ บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๕ ซอยวัดคณินาถ ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร พนักงานทั้งหมด ๑๔๑ คน (ตามบัญชีแนบท้าย หนังสือรับรองนี้) ได้ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พุทธศักราช ๒๕๕๕ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยวิทยากรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒ ผลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖



ที่ กท ๑๘๐๘/๑๒๓๑



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานของ บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๕ ซอยวัดคิณินาถ ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร พนักงานทั้งหมด ๑๔๑ คน (ตามบัญชีแนบท้าย หนังสือรับรองนี้) ได้ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พุทธศักราช ๒๕๕๕ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยวิทยากรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒ ผลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖



ที่ กท ๑๘๐๘/๒๖๖



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๖๒๑

ที่ กท ๑๘๐๘/๑๒๗๖



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ใบวุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. หนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามที่บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บริษัท วิจิตรการค้า จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๕ ซอยวัดภคินีนาถ ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๔๑ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๖๒๑

เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างการตรวจเช็คเครื่อง Gennerater

ตารางตรวจเช็คเครื่อง Gennerater
เครื่องที่1. แสงสว่าง

[illegible]

เอกสารที่ 2-4

ตัวอย่างการตรวจเช็ค Fire Pump

ตารางการตรวจเช็คเครื่อง Fire Pump

เครื่องรุ่น (เครื่องดับเพลิง)

ว/ด/ป	น้ำมันเครื่อง	ความร้อน (องศา)	น้ำมันดีเซล (ลิตร)	แรงดันปกติ	แรงดันสตาร์ท	แบตเตอรี่		เวลาตรวจเช็ค	ผู้ตรวจ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
						(Amp)	(Volte)				
26/1/66	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	9:30 10:00			น้ำมันเครื่อง
4/2/66	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	11:30 12:00			เติมน้ำมัน
14/2/66	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	13:00 13:30			"
27/2/66	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	14:00 14:30			"
5/1/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	8:30 9:00			"
14/1/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	8:30 9:00			"
25/1/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	10:30 11:00			"
3/2/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	12:30 13:00			"
16/2/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	14:30 15:00			"
27/2/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	9:00 9:30			"
6/3/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	10:30 10:30			"
15/3/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	11:00 11:30			"
26/3/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	13:30 14:00			"
4/4/67	ปกติ	ปกติ	140	125	ปกติ	100	12	8:30 9:00			"

เครื่องรูน (เครื่องดับเพลิง)

[illegible]

เอกสารที่ 2-5

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

เล่มที่ 4297



เลขที่ 47

สั่งปฏิบัติ

กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

เพื่อความสงบสุขของ
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา
บริการเมื่อสัปดาห์เต็ม จะปลอดภัย
จากโรคภัยและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล



เล่มที่ 4301



เลขที่ 10

กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

เพื่อความสงบสุขของ
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา
บริการเมื่อสัปดาห์เต็ม จะปลอดภัย
จากโรคภัยและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล



เล่มที่ 4299



เลขที่ 33

หมายเหตุ

กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสงบสุขของ
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา
บริการเมื่อสัปดาห์เต็ม จะปลอดภัย
จากโรคภัยและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
หากมี ปัญหาข้อขัดข้องประการใด
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล



เล่มที่ 4306



เลขที่ 15

หมายเหตุ

กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสงบสุขของ
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา
บริการเมื่อสัปดาห์เต็ม จะปลอดภัย
จากโรคภัยและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
หากมี ปัญหาข้อขัดข้องประการใด
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล



เล่มที่ 4305



เลขที่ 45

หมายเหตุ

กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสงบสุขของ
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา
บริการเมื่อสัปดาห์เต็ม จะปลอดภัย
จากโรคร้ายและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

เล่มที่ 4308



เลขที่ 27

หมายเหตุ

กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสงบสุขของ
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา
บริการเมื่อสัปดาห์เต็ม จะปลอดภัย
จากโรคร้ายและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ผู้รับเงิน

รักษาการหัวหน้าหน่วยงานที่รับเงิน และอาค

เอกสารที่ 2-6

ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบระบบปั้มน้ำ ระบบน้ำประปา

วันที่ 16 เดือน มกราคม 2567

มีห้บ้บ(EBARA PUMP) รบ..... นบวบเลขครรรง (NO.040663-11)

ช้บผู้ทำการบารุงรักษ..... หน้าควบควม.....

ลำดับ	รายการที่ต้งบารุงรักษา (ตรวรสอบทกวัน)	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	การแก้ไข	หมายเหตุ
1	ควมดันทอจ่าย	✓				
2	โหลดของบ้บน้ำ	✓				
3	ระดับเสียงและการสันสะเทือน	✓				
4	การได้ศูนย์ระหวางบ้บน้ำกับมอเตอร	✓				
5	การอัดจาระบี					
6	การทดสอบปรับแก้เกทว้ดต่างๆที่ไ้ว้ดน้ำและกระแสไฟ	✓				
7	การตรววเช็คท่อน้ำจ่าย	✓				

วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ 2567

ยี่ห้อปั๊ม (EBARA PUMP) รุ่น..... หมายเลขเครื่อง (NO.040663-11)

ชื่อผู้ทำการบำรุงรักษา..... หน้าควบคุม.....

ลำดับ	รายการที่ต้องบำรุงรักษา (ตรวจสอบทุกวัน)	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	การแก้ไข	หมายเหตุ
1	ความดันท่อจ่าย	✓				
2	โหลดของปั๊มน้ำ	✓				
3	ระดับเสียงและการสั่นสะเทือน	✓				
4	การได้ศูนย์ระหว่างปั๊มน้ำกับมอเตอร์	✓				
5	การอัดจาระบี					
6	การทดสอบปรับแก้เกทวืดต่างๆที่ไขวืดน้ำและกระแสไฟ	✓				
7	การตรวจเช็คท่อน้ำจ่าย	✓				

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ยี่ห้อปั๊ม (EBARA PUMP) รุ่น

หมายเลขเครื่อง (NO.040663-11)

ชื่อผู้ทำการบำรุงรักษา

หัวหน้าควบคุม.....

ลำดับ	รายการที่ต้องบำรุงรักษา (ตรวจสอบทุกวัน)	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	การแก้ไข	หมายเหตุ
1	ความดันท่อจ่าย					
2	โพลดของปั๊มน้ำ	✓				
3	ระดับเสียงและการสั่นสะเทือน	✓				
4	การไต่ศูนย์ระหว่างปั๊มน้ำกับมอเตอร์	✓				
5	การอัดจาระบี	✓				
6	การทดสอบปรับแก้เกววัดต่างๆที่ใช้วัดน้ำและกระแสไฟ	✓				
7	การตรวจเช็คท่อน้ำจ่าย	✓				

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม 2567

ยี่ห้อปั๊ม (EBARA PUMP) รุ่น.....หมายเลขเครื่อง (NO.040663-11)

ชื่อผู้ทำการบำรุงรักษา.....หัวหน้าควบคุม.....

ลำดับ	รายการที่ต้องบำรุงรักษา (ตรวจสอบทุกวัน)	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	การแก้ไข	หมายเหตุ
1	ความดันท่อจ่าย	✓				
2	โพลดของปั๊มน้ำ	✓				
3	ระดับเสียงและการสั่นสะเทือน	✓				
4	การได้ศูนย์ระหว่างปั๊มน้ำกับมอเตอร์	✓				
5	การอัดจาระบี					
6	การทดสอบปรับแก้เกววัดต่างๆที่ใช้วัดน้ำและกระแสไฟ	✓				
7	การตรวจเช็คท่อน้ำจ่าย	✓				

วันที่...16...เดือนมิถุนายน...พศ.2567...

ยี่ห้อปั๊ม(EBARA PUMP) รุ่น.....หมายเลขเครื่อง (NO.040663-11)

ชื่อผู้ทำการบำรุงรักษา.....หัวหน้าควบคุม.....

ลำดับ	รายการที่ต้องบำรุงรักษา (ตรวจสอบทุกวัน)	ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	การแก้ไข	หมายเหตุ
1	ความดันท่อจ่าย	✓				
2	โพลดของปั๊มน้ำ	✓				
3	ระดับเสียงและการสั่นสะเทือน	✓				
4	การได้ศูนย์ระหว่างปั๊มน้ำกับมอเตอร์	✓				
5	การอัดจาระบี					
6	การทดสอบปรับแก้เกววัดต่างๆที่ใช้วัดน้ำและกระแสไฟ	✓				
7	การตรวจเช็คท่อน้ำจ่าย	✓				